

Bien démarrer dans son rôle de manager est un enjeu important pour le collaborateur promu mais également pour l'ensemble des équipes et de l'entreprise. Il est donc nécessaire qu'il acquière et cultive les compétences spécifiques du management.

Si c'est votre cas, ce programme est conçu pour vous accompagner et vous soutenir dans cette démarche.

## Objectifs pédagogiques

- Savoir se positionner en tant que manager vis-à-vis de ses collaborateurs
- Connaître les bonnes pratiques pour réussir sa prise de poste
- Développer ses compétences managériales
- Connaître et mettre en pratique les outils et techniques du management

## Programme

### ➤ **Connaître les missions et le rôle du manager**

- Comprendre le rôle du manager au sein de l'entreprise
- Identifier les différentes missions du manager
- Faire le point sur les compétences déjà acquises utiles au management
- Optimiser son organisation et son temps pour conjuguer tâches opérationnelles et managériales

### ➤ **Mieux se connaître**

- Quel type de manager suis-je : identifier son style de management
- Connaître son mode de communication et son impact sur les autres grâce aux 4 couleurs de Marston
- S'appuyer sur ses talents : Cartes de Forces (Positran®)

### ➤ **Prendre ses fonctions de manager**

- Bonnes pratiques de la prise de fonction
- Mise en pratique : se présenter à son équipe et fixer le cadre

### ➤ **Manager individuellement et collectivement**

- Donner du feedback positif et négatif
- Déléguer
- Motiver
- Evaluer et faire grandir ses collaborateurs
- Cultiver et renforcer la cohésion de l'équipe

### ➤ **Bilan de la formation**



## Durée

2 jours (14h)

## Tarif intra

2 200 € HT

## Dates

A fixer conjointement

## Participants

12 personnes maximum

## Public

Nouveaux managers

## Pré-requis

Aucun pré-requis

## Formation en présentiel

(en distanciel sur demande)

## Méthodes pédagogiques

Support théorique sous format papier ou numérique, quiz, jeux de rôles, mises en pratique

## Modalités d'évaluation

Feuille de présence  
Validation des acquis en amont et en aval  
Attestation  
Evaluation de la formation par les participants