

Manager nécessite un engagement de chaque jour. S'assurer que l'on a les bonnes clés et les bonnes pratiques est nécessaire tout au long de sa carrière. Echanger avec d'autres managers et revenir sur les fondamentaux permettra aux managers juniors ou séniors de faire un point sur leur management et d'y trouver des pistes d'optimisation.

## Objectifs pédagogiques

- Savoir se positionner en tant que manager
- Maîtriser les outils et techniques du management au quotidien
- Mettre sa communication au service de son management
- Prévenir et gérer les situations difficiles

## Programme

### ➤ **Se positionner en tant que manager**

- Comprendre le rôle du manager au sein de l'entreprise
- Faire le lien entre les facteurs clés de réussite de l'entreprise et les missions du manager
- Mettre en place et optimiser son organisation et celle de son équipe

### ➤ **Mieux se connaître et développer ses compétences**

- Quel type de manager suis-je : identifier son style de management
- Faire le point sur ses compétences acquises et à développer
- S'appuyer sur ses talents : Cartes de Forces (Positran®)

### ➤ **Manager individuellement et collectivement**

- Mettre en place son programme d'animation managériale
- Déléguer
- Motiver et fidéliser
- Evaluer et faire grandir ses collaborateurs
- Cultiver et renforcer la cohésion de l'équipe

### ➤ **Optimiser sa communication pour mieux manager**

- Connaître son mode de communication et son impact sur les autres grâce aux 4 couleurs de Marston
- Utiliser différentes techniques de feedback, positif et négatif
- Pratiquer l'écoute active
- Cultiver son assertivité notamment grâce à la communication non verbale

### ➤ **Prévenir et gérer les situations difficiles**

- Identifier les causes et les sources de conflits
- Eviter que les incompréhensions ou les non-dits ne dégèrent en conflit grâce à la Communication Non Violente® et au DESC
- Gérer le conflit : gérer ses émotions et celles des autres, rétablir le dialogue
- Recourir à la médiation

### ➤ **Bilan de la formation**



## Durée

3 jours (21h)  
2 jours + 1 jour à 15 jours  
d'intervalle

## Tarif intra

3 300 € HT

## Dates

A fixer conjointement

## Participants

12 personnes maximum

## Public

Managers

## Pré-requis

Aucun pré-requis

## Formation en présentiel

(en distanciel sur demande)

## Méthodes pédagogiques

Support théorique sous format papier ou numérique, quiz, jeux de rôles, mises en pratique

## Modalités d'évaluation

Feuille de présence  
Validation des acquis en amont et en aval  
Attestation  
Evaluation de la formation par les participants