

Que l'on soit manager à distance occasionnel (suite à la mise en place du télétravail partiel), ou à temps complet (comme par exemple les chefs de vente), cela implique d'adapter son management. Cette formation vous permettra de prendre le recul nécessaire pour l'optimiser le management.

Objectifs pédagogiques

- Appréhender les spécificités du management à distance
- Structurer son organisation et les outils communs pour faciliter le management à distance
- Adapter les outils du management à la pratique à distance

Programme

➤ **Spécificités du management à distance**

- Identifier ses particularités
- Contraintes et opportunités liées à la distance
- Management à distance permanent ou partiel : quels impacts ?

➤ **Mettre en place les outils organisationnels et techniques**

- Définir les besoins
- Choisir et mettre en place les outils
- Former aux outils

➤ **Assurer l'équilibre entre le management individuel et collectif**

- Manager individuellement par objectif
- Renforcer le lien grâce au collectif
- Programmer son animation managériale pour équilibrer ces deux enjeux

➤ **Adapter son management**

- Adapter son organisation et son emploi de temps
- Augmenter la fréquence des contacts avec ses collaborateurs
- Maintenir leur motivation
- Alternier les formats de communication en fonction de l'objectif de l'échange
- Maintenir en permanence une communication fluide et franche

➤ **S'inscrire dans un temps long**

- Surveiller les signaux faibles de démotivation, baisse de moral, isolement
- Rappeler sans cesse le sens de l'action
- Continuer à faire évoluer ses collaborateurs
- Recruter, intégrer et former de nouveaux collaborateurs

➤ **Bilan de la formation**



Durée

2 jours (14h)

Tarif intra

2 200 € HT

Dates

A fixer conjointement

Participants

12 personnes maximum

Public

Managers

Pré-requis

Aucun pré-requis

Formation en présentiel

(en distanciel sur demande)

Méthodes pédagogiques

Support théorique sous format papier ou numérique, quiz, jeux de rôles, mises en pratique.

Modalités d'évaluation

Feuille de présence
Validation des acquis en amont et en aval
Attestation
Evaluation de la formation par les participants

Programme mis à jour le 3 février 2025